

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Ононская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ Ононская СОШ

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением МБОУ

Ононская СОШ

№ 16 от 31 августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления

обучающихся и воспитанников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Ононская средняя общеобразовательная школа

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ононская средняя общеобразовательная школа (далее — Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ононская средняя общеобразовательная школа (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года, приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177», приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки РФ от 25.06.2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 28.12.2015. № 1527», действующего Устава Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права ' всех граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, соблюдения основных прав обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, а также упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся и воспитанников Школы оформляется приказом по Школе.

2. Порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс одной параллели Школы

2.1. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели (далее – перевод в другой класс) производится в целях защиты прав обучающегося, повышения эффективности образовательной деятельности, создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата, в связи

с желанием родителей (законных представителей) обучающегося, если таковые будут признаны рациональными и отвечающими интересам обучающегося.

2.2. Вопросы перевода в другой класс находятся в компетенции Школы.

2.3. Перевод в другой класс может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест.

2.4. Основанием для перевода в другой класс являются: личное письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося; рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-педагогического консилиума Школы.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося на перевод в другой класс оформляется с указанием причин необходимости такого перевода (Приложение 1).

2.6. Заявление о переводе в другой класс рассматривается в течение 3-х календарных дней, после чего принимается решение о переводе в другой класс либо об отказе в таком переводе. О принятом решении Школа ставит в известность заявителя.

2.7. Педагогический совет школы решает вопрос о переводе в другой класс в целях, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, и для реализации соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума).

2.8. Приказ по Школе о переводе обучающегося в другой класс должен содержать основание его издания, при этом мотивировочная часть не составляется.

2.9. Обучающийся, в отношении которого издан приказ о переводе в другой класс, и один из родителей (законных представителей) обучающегося извещаются о переводе в другой класс письменно или устно, (также посредством электронного журнала, если родители (законные представители) пользуются данной услугой).

2.10. Обучающийся считается переведённым в другой класс с даты, указанной в приказе о переводе. При этом обучающийся исключается из списочного состава класса, в котором он обучался ранее, включается в списочный состав класса, в который он переведён. Соответствующие изменения вносятся в классные журналы.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы.

3.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

3.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные школой сроки, по решению Педагогического совета школы переводятся в следующий класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

3.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательные программы текущего учебного года и имеющие академическую задолженность, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оставляются на повторное обучение, переводятся

на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Решение о повторном обучении рассматривается Педагогическим советом школы по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.8. Обучающийся, закончивший 9-й класс, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию и получивший документ об основном общем образовании, переводится на следующий уровень образования.

3.9. На основании решения Педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс издаётся распорядительный акт по Школе.

3.10. Решение Педагогического совета Школы о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель доводит до сведения обучающегося и до родителей (законных представителей) обучающегося.

3.11. После издания распорядительного акта о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личное дело обучающегося.

4. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

4.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен для получения образования в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных организаций;
- обращаются в МБОУ Ононская СОШ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет

(Приложение 2).

4.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту;
- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

4.7. При переводе на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок и основания перевода воспитанников и приостановления образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями)

5.1. Переводы могут осуществляться как внутри Школы (далее – внутренний перевод), так и из одного учреждения в другое (далее – внешний перевод).

5.2. Внутренний перевод воспитанников осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября, автоматически;
- по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы в другую группу соответствующего возраста при наличии вакантных мест.
- временно в другую группу дошкольного отделения по уважительным причинам: карантин, необходимость разобщения в связи с вакцинацией.

5.3. Перевод воспитанников внутри дошкольного отделения осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и оформляется распорядительным актом школы о переводе воспитанника. (Приложение 3).

5.4. Внешний перевод воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) осуществляется в соответствии Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями):

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

5.5. Основанием для перевода в другое образовательное учреждение является распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации на основании заявления родителей (законных представителей)

(Приложение №4).

5.6. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- 1) помещение воспитанника в организацию, осуществляющую лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более двух месяцев);
- 2) помещение воспитанника в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей).

5.7. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника может производиться в любое время.

Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений (Приложение №5).

5.8. Распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений должен содержать конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в распорядительном акте указывается только дата приостановления образовательных отношений.

6. Порядок отчисления обучающихся из школы

6.1. Отчисление обучающегося из школы производится в следующих случаях:

- в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

6.2. Отчисление из Школы обучающегося оформляется распорядительным актом Школы при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося, достигшего 18 лет.

6.3. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело обучающегося;
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица) (при необходимости);
- документ об уровне образования (при его наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из учреждения).

6.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления из школы как меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

6.7. Вопрос об отчислении обучающегося из школы в качестве меры дисциплинарного взыскания рассматривает Педагогический совет школы и Управляющий совет школы.

6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию.

6.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

6.11. При отчислении обучающегося из школы по другим обстоятельствам школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения в школе, а для продолжения образования в другой образовательной организации – личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью

директора.

6.12. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Порядок отчисления воспитанников

7.1. Отчисление воспитанника из Школы может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением начального образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и школы, в том числе в случае ликвидации школы;
- по медицинским показаниям.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении воспитанника (с внесением соответствующих записей в Журнал учета движения детей в учреждении) при наличии

заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №6).

Директор школы в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

7.3. При отчислении учреждение выдает заявителю медицинскую карту воспитанника.

7.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные

Законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

8. Восстановление обучающихся и воспитанников

8.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления обучающихся и воспитанников Школы.

8.2. Обучающиеся, отчисленные из Школы, имеют право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в которой был отчислен.

8.3. Восстановление в Школе осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся, и по той же образовательной программе в соответствии с правилами приема.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, желающего восстановиться в Школе подают заявление о восстановлении (Приложение 7).

8.5. Решение о восстановлении в Школе рассматривается и принимается педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

8.6. Воспитанник, отчисленный из Школы по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест (Приложение 7)

8.7. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт директора Школы о восстановлении.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение № 1

к Порядку о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

МБОУ Ононская СОШ

Директору МБОУ Ононская СОШ

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

обучающегося _____ класса в _____ класс

(причина перевода)

с «_____» _____ 20____г

_____/_____

подпись расшифровка

«____» _____

9

Приложение № 2

к Порядку о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

МБОУ Ононская СОШ

Директору

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения, класс)

и выдать его личное дело

в связи с дальнейшим обучением _____

(наименование принимающей организации)

_____ / _____

подпись расшифровка

«__» _____

10

Приложение № 3

к Порядку о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

МБОУ «Ононская СОШ

Директору

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

воспитанника _____ группы № _____ в _____

группу № _____ с «_____» _____ 20__ г

_____ / _____

подпись расшифровка

«__» _____

11

Приложение № 4

к Порядку о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

МБОУ Ононская СОШ

Директору

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

_____, из группы № _____ общеразвивающего вида

« _____ » _____ 20__ г

в порядке перевода _____

(наименование принимающей организации)

В связи с переездом родителей (законных представителей) воспитанника в другую

местность _____

(указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации,

в который осуществляется переезд)

_____ / _____

подпись расшифровка

« _____ » _____

12

Приложение № 5

к Порядку о порядке перевода, отчисления

и восстановления обучающихся

МБОУ «Ононская СОШ

Директору _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между муниципальным
бюджетным общеобразовательным учреждением Ононская средняя общеобразовательная школа

_____ ,

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

_____ группы № _____ на период с _____ по _____

указать возрастную группу

в связи с _____ .

указать причину

_____ / _____

подпись расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.

13

Приложение № 6

к Порядку о порядке перевода, отчисления

и восстановления обучающихся

МБОУ Ононская СОШ

Директору

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

_____, из группы № _____ « _____ » _____ 20 ____ г

в связи _____

(причина отчисления)

_____/_____

подпись расшифровка

« ____ » _____

14

Приложение № 7

к Порядку о порядке перевода, отчисления

и восстановления обучающихся

МБОУ Ононская СО

Директору

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

в _____ класс (группу)

_____/_____

подпись расшифровка « ____ » _____